

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Центральный экономико-математический Институт  
Российской академии наук**



**Положение  
о Начальнике штаба Гражданской обороны  
и чрезвычайным ситуациям Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки Центральный экономико-  
математический Институт Российской академии наук**

**г. Москва - 2021 г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Центральный экономико-математический Институт  
Российской академии наук**

**член-корреспондент \_\_\_\_\_ А.Р. Бахтизин**

**« \_\_\_\_ » и ю н ь 2021 г.**



**Положение  
о Начальнике штаба Гражданской обороны  
и чрезвычайным ситуациям Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки Центральный экономико-  
математический Институт Российской академии наук**

**г. Москва - 2021 г.**

## 1. Общие положения.

**1.1. Должность Начальника штаба Гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центральный экономико-математический Институт Российской академии наук (в дальнейшем – НИИ ГО и ЧС) введена решением Исполкома Моссовета № 1706 от 15 1976 года в соответствии с изменениями в штатном расписании, внесенными руководителем гражданской обороны – директором Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центральный экономико-математический Институт Российской академии наук (Далее по тексту – Институт).**

**1.2. Начальник штаба Гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Института принимается и увольняется приказом Руководителя Гражданской обороны - Директора Института и подчиняется непосредственно Директору Института.**

**1.3. Начальник штаба Гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям является заместителем Руководителя Гражданской обороны - Директора Института по делам Гражданской обороны и назначается из числа Заместителей Директора.**

**1.4. Квалификационные требования: образование высшее или среднее специальное (военное) с опытом работы в системе организационно-мобилизационной деятельности по линии военных комиссариатов, в органах Гражданской обороны и пожарной безопасности.**

**1.5. Начальник штаба Гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Института проводит свою работу совместно с другими структурными подразделениями Института.**

**1.6. По вопросам, входящим в его компетенцию, взаимодействует со штабом Юго-Западного административного округа г. Москвы, военным комиссариатом Гагаринского района, ФСБ района и другими организациями района и города.**

**1.7. Начальник штаба Гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Института в своей работе руководствуется законом РФ «О гражданской обороне» от 21.12.1994г. №:68, постановлением правительства РФ от 24.07.1995г. № 738, распоряжениями вышестоящего штаба ГО, «Правилами пожарной безопасности в РФ ППБ-01-93», «Правилами внутреннего трудового распорядка Института приказами и распоряжениями директора Института, своими функциональными обязанностями, а также настоящим положением.**

**2. Основными задачами Начальника штаба Гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Института являются:**

**2.1. Организация и планирование вопросов Гражданской обороны Института;**

**2.2. Координация, методическое руководство и контроль вопросов гражданской обороны, учета военнообязанных, а также бронирования военнообязанных в структурных подразделениях Института;**

**2.3. Планирование и проведение мероприятий по подготовке сотрудников Института по вопросам гражданской обороны и накопление имущества гражданской обороны;**

**2.4. Обеспечение своевременной и полной мобилизационной готовности Института для выполнения установленных заданий;**

### **3. Функции Начальника штаба Гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Института.**

**3.1.** Совместно с руководством и другими должностными лицами Института разработать и своевременно корректировать план действий руководства Института в чрезвычайных ситуациях и Положение о Гражданской обороне Института.

**3.2.** Планировать организацию боевой подготовки нештатных аварийно-спасательных формирований и остальных сотрудников Института по вопросам Гражданской обороны.

**3.3.** Осуществлять целенаправленную работу по обеспечению готовности нештатных аварийно-спасательных формирований и пожарных расчетов к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в интересах оперативной ликвидации их последствий.

#### ***С этой целью:***

**1.** Разработать и систематически уточнять инструкцию о порядке действий в чрезвычайных ситуациях нештатных аварийно-спасательных формирований и пожарных расчетов Института;

**2.** Осуществлять периодические тренировки с сотрудниками Института по выработке у них навыков по действиям в чрезвычайных ситуациях;

**3.** Своевременно оформлять документацию на поставку запасных материалов, инструмента и другого оборудования, необходимого для работы аварийно-спасательных формирований Института.

**4.** Осуществлять своевременное оповещение руководящего состава Института о приведении средств связи и управления, сил и средств ГО и всего персонала Института при угрозе нападения противника, опасности радиационного, химического и бактериологического заражения.

**5.** При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера незамедлительно прибыть в Институте и под руководством главного инженера или в его отсутствие самостоятельно организовать работу по спасению людей, имущества и ликвидации последствий ЧС.

**6.** Поддерживать постоянную укомплектованность штаба ГО Института и организовать его подготовку, как в Учебно-методическом центре, округа так и непосредственно в Институте. Руководить деятельностью штаба ГО и обеспечить выполнение всех задач, возложенных на него.

**7.** Осуществлять периодическое уточнение мероприятий, предусмотренных планом по эвакуации и доводить их до руководящего состава Института.

**8.** Проводить инструктивно-методические занятия с руководителями лабораторий, начальниками отделов и служб, осуществлять контроль и оказывать методическую помощь руководителям занятий в подготовке личного состава по вопросам Гражданской обороны Института.

**9.** Организовать накопление до табельной нормы СИЗ и другого имущества Института, их учет и хранение.

**10.** Своевременно проводить мероприятия по обеспечению устойчивости работы Института в условиях чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

**11.** В чрезвычайных ситуациях мирного времени организовать сбор данных, изучение обстановки, подготовку выводов и предложений из оценки обстановки, необходимых начальнику ГО, а также приказы и распоряжения в обстановке ЧС и доводить до личного состава и вышестоящего штаба ГО.

12. Своевременно представлять отчетные документы согласно табелю срочных донесений.

#### **4. Права Начальника штаба Гражданской обороны**

4.1. Давать рекомендации и указания руководителям структурных подразделений Института по вопросам входящим в его компетенцию;

4.2. Согласовывать с руководителями структурных подразделений Института мероприятия, касающиеся вопросов ГОЧС и ПБ для их подразделений, давать обязательные для начальников отделов и служб указания по выполнению необходимых мероприятий по ГОЧС и ПБ.

4.3. Привлекать к разработке планов, составлению отчетов, проведению расчетов по вопросам, входящим в его деятельность, специалистов других структурных подразделений Института;

4.4. Проверять исполнение приказов, инструкций, рекомендаций и других руководящих документов по вопросам, связанным с его деятельностью;

4.5. Через руководство Института привлекать работников отделов и служб, выделенных в нештатные аварийно-спасательные формирования, для проведения с ними занятия по ГОЧС и ПБ.

4.6. Вносить предложения о поощрении сотрудников, отличившихся в решении вопросов по профилю его деятельности.

#### **5. Ответственность Начальника штаба Гражданской обороны несет ответственность за:**

5.1. Разработку и своевременную корректировку Плана действий в чрезвычайных ситуациях и Положения о ГОЧС в Институте;

5.2. Деятельность штаба Гражданской обороны и выполнение всех задач, возложенных на него;

5.3. Планирование и организацию боевой подготовки нештатных аварийно-спасательных формирований и остальных работников Института по ГОЧС;

5.4. Выполнение распоряжений вышестоящего штаба ГОЧС и ОГПН ЮЗАО г. Москвы;

5.5. Составление и своевременное предоставление отчетных документов согласно табелю срочных донесений;

#### **6. Законы, нормативные акты и документы использованные при разработке Положения о Начальнике штаба гражданской обороны Института:**

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон «О пожарной безопасности»;

Законом города Москвы «О пожарной безопасности»;

Правил пожарной безопасности в Российской Федерации;

Правил пожарной безопасности города Москвы;

Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»

Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Постановление Правительства РФ от 03.05.1994 №420 «О защите жизни и здоровья населения Российской Федерации при возникновении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, вызванных стихийными бедствиями, авариями и катастрофами»;

Постановление Правительства Москвы от 24.02.2009 № 124 – ПП «Об организации планирования действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

ГОСТ Р 22.3.02-94 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Эвакуационное обеспечение населения. Общие требования»;

ГОСТ Р 22.3.03-94 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Защита населения. Основные положения»;

Приказы, указы, указания и распоряжения Федерального агентства научных организаций Российской Федерации по вопросам пожарной безопасности;

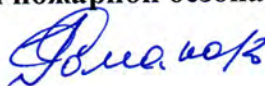
## **7. Заключительные положения.**

**7.1.** Настоящее Положение о Начальнике штаба Гражданской обороны и защите сотрудников Института соответствует законодательству Российской Федерации, нормативным правовым документам, вступает в силу со дня его утверждения и введения в действие приказом Директора Института;

**7.2.** Основные требования данного Положения о Начальнике штаба Гражданской обороны и защите сотрудников Института должны быть доведены до сотрудников Института, обеспечивающих конкретные параметры функционирования конкретных участков и подсистем объекта, в виде соответствующих записей или прилагаемых регламентов и инструкций;

**7.3.** При принятии государственными органами новых нормативных правовых актов, направленных на совершенствование Положения о Начальнике штаба Гражданской обороны и защите сотрудников Института, мероприятий по предупреждению и ликвидации пожаров, чрезвычайных ситуаций, защиты сотрудников Института, материальных ценностей, территории и окружающей среды, настоящее Положение будет уточняться и корректироваться в течение двух месяцев со дня их опубликования и вступления их в силу;

**Помощник Директора по Гражданской обороне,  
чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности  
Института**



**Р.Г. Романов**